

Утвержден
Решением Учредителя №2
от «26 » октября 2020 г.
М.М.Неженец

У С Т А В
Частного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Панда»

г. Тюмень, 2020



1. Общие положения

1.1. Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Панда» (далее – «Учреждение») является Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность в сфере дошкольного и дополнительного образования, оказывающим сопутствующие получению образования услуги, в том числе присмотр и уход за детьми.

1.2. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Законом «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации в области образования, локальными актами Учреждения, настоящим уставом, а также договорами, заключенными между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Панда».

1.4. Сокращённое наименование Учреждения: ЧДОУ «Детский сад «Панда».

1.5. Место нахождения Учреждения: Тюменская область, город Тюмень.

1.6. Учредителем Учреждения является Неженец Марина Михайловна, 09.10.1977 г.р.

1.7. Организационно-правовая форма - учреждение. Форма собственности — частная. Тип — дошкольное образовательное учреждение.

1.8. Учреждение с момента регистрации является юридическим лицом (некоммерческой организацией), имеет самостоятельный баланс, лицевой, расчетный и иные счета в банках и иных кредитных организациях, печать со своим полным наименованием, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, логотип. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, в том числе заключать договоры, совершать сделки, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, представлять и защищать свои интересы в отношениях со всеми физическими и юридическими лицами.

1.9. Учреждение является некоммерческим частным учреждением, поскольку создано для осуществления социально-культурных функций, а именно организации и осуществления образовательного процесса по образовательным программам дошкольного и дополнительного образования, присмотр и уход за детьми и не ставит своей целью получение прибыли.

1.10. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации. Моментом государственной регистрации и днём создания Учреждения считается день внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.12. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) установление штатного расписания;



- 4) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 5) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 6) прием воспитанников в Учреждение;
- 7) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- 8) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 9) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- 10) организация научно-методической работы;
- 11) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение и его должностные лица при осуществлении деятельности несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за нарушение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является: организация образовательного процесса по основной общеобразовательной программе дошкольного образования с включением развивающих парциальных программ, по дополнительным образовательным программам; оказание услуг, сопутствующих получению образования – уход и присмотр за детьми (содержание детей).

2.2. Целями деятельности Учреждения являются создание благоприятных условий для полноценного развития ребенка, формирование основ культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников, развитие личности ребенка, сохранение и укрепление здоровья детей.

2.3. Виды деятельности Учреждения.

2.3.1. Учреждение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования с включением развивающих парциальных программ.

2.3.2. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы.

2.3.3. Учреждение оказывает услуги, сопутствующие получению образования, такие как присмотр и уход за детьми (содержание детей), медицинское обслуживание.

2.4. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования на основе примерных образовательных программ дошкольного образования. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.5. Учреждение, на основании полученной лицензии и в соответствии с законодательством Российской Федерации, оказывает услуги дошкольного образования на возмездной основе и вправе оказывать дополнительные платные услуги, в том числе образовательные услуги по следующим направлениям:



- 1) социально - психолого - педагогическое (кружки, студии, специальные группы развития, индивидуальное развитие);
- 2) социально-личностное (кружки, студии, специальные группы развития, индивидуальное развитие);
- 3) художественно-эстетическое (кружки, студии);
- 4) физкультурно-спортивное (кружки, секции);
- 5) индивидуальное развитие (специальные группы развития);
- 6) оздоровительное (специальные группы развития, индивидуальное развитие);
- 7) досуговое (группы вечернего пребывания детей в детском саду, группы выходного дня);
- 8) информационно-консультативное (клубы для родителей и детей, студии, семейные школы, индивидуальное развитие).

2.6. Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с Положением о предоставлении платных образовательных услуг.

2.7. Учреждение вправе взимать плату за оказание образовательных услуг. Платная образовательная деятельность не рассматривается как предпринимательская, поскольку получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату работникам Учреждения), его развитие и совершенствование.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Отношения воспитанников и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

3.3. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1 года до 8 лет.

Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста. Наполняемость групп воспитанниками устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.4. Режим работы Учреждения регулируется внутренними актами Учреждения.

3.4.1. На Учреждение возлагается организация питания воспитанников.

3.5. Учреждение обеспечивает сбалансированным питанием воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении согласно нормам, установленным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации, по утвержденному примерному двадцатидневному меню и в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.6. Организация охраны здоровья воспитанников в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники и иные (прочие) работники Учреждения.

4.2. Порядок приема в Учреждение.

4.2.1. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании утверждённого директором Положения о порядке приёма/отчисления обучающихся.

4.2.2. При приеме детей в Учреждение между родителями (законными представителями) и Учреждением заключается договор, который регулирует отношения между родителями



(законными представителями) и Учреждением и определяет взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода за детьми, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за услуги Учреждения.

4.2.3. Договор между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников может перезаключаться ежегодно сроком на один календарный год с 01 января каждого года.

4.2.4. При приеме ребенка Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Прекращение отношений в связи с отчислением регламентируется Положением о порядке приёма/отчисления обучающихся, а также договором между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка.

4.4. Воспитанник имеет право на:

- 1) охрану жизни и здоровья;
- 2) защиту от всех форм физического и психологического насилия;
- 3) уважение человеческого достоинства;
- 4) удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- 5) удовлетворение физиологических потребностей (питание, сон, отдых и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- 6) развитие творческих способностей и интересов;
- 7) получение образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- 8) пользование игровым оборудованием, играми, игрушками, пособиями для развития.

4.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- 1) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения;
- 2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- 3) защищать права и законные интересы воспитанников;
- 4) вносить предложения об улучшении работы с воспитанниками, в том числе об организации платных образовательных услуг;
- 5) присутствовать в группе, которую посещает воспитанник на условиях, определенных договором с Учреждением;
- 6) требовать соблюдения условий договора, заключенного с Учреждением;
- 7) досрочно расторгнуть договор с Учреждением;
- 8) вносить добровольные пожертвования, целевые взносы для развития Учреждения.

4.6 Родители (законные представители) обязаны:

- 1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения;
- 2) требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 3) соблюдать устав Учреждения и выполнять устав Учреждения;
- 4) уважать честь и достоинство воспитанников, работников и других участников образовательного процесса;



- 5) выполнять условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями);
- 6) посещать родительские собрания, индивидуальные консультации, приходить в Учреждение по просьбе педагогов, директора и его заместителей в обоюдодобное время.

5. Управление Учреждением

5.1. Высшим органом управления учреждением является Учредитель. Основная функция Учредителя - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя в управлении Учреждением относится решение следующих вопросов:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- 2) изменение устава Учреждения;
- 3) образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- 4) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- 5) принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- 6) принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 7) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;
- 8) иные вопросы, отнесенные законодательством РФ к исключительной компетенции высшего органа управления.

5.3. Оперативное руководство деятельностью Учреждения осуществляет Директор — единоличный исполнительный орган. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности на основании решения Учредителя бессрочно.

5.4. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в Учреждении создается Родительский комитет Учреждения.

5.5. Директор организует выполнения решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, осуществляет текущее руководство работой Учреждения и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач.

5.6. Директор в пределах своей компетенции:

назначает заместителей и распределяет обязанности и права между ними;

- 1) организует осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- 2) обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- 3) обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод воспитанников, и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 4) осуществляет разработку, утверждение и реализацию образовательной программы Учреждения, устава и Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных нормативных актов.

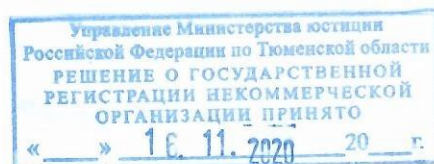


- 5) организует разработку и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- 6) утверждает локальные акты Учреждения;
- 7) создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- 8) рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;
- 9) управляет имуществом и средствами Учреждения, представляет его в отношениях с любыми российскими и иностранными юридическими и физическими лицами без доверенности. Уполномочивает иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей;
- 10) открывает счета в банковских учреждениях, пользуется правом распоряжения средствами, подписывает сметы расходов и другие финансовые документы;
- 11) издает приказы, распоряжения, инструкции и дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;
- 12) утверждает структуру, штатное расписание и должностные инструкции, осуществляет подбор и расстановку кадров;
- 13) обеспечивает выплату заработной платы работникам Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат, премий), в сроки, установленные внутренними актами Учреждения, трудовыми договорами;
- 14) осуществляет прием и увольнение работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством, заключает с ними договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия для повышения квалификации работников;
- 15) распределяет учебную нагрузку;
- 16) контролирует деятельность педагогического и обслуживающего персонала Учреждения, применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает меры взыскания;
- 17) принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- 18) создаёт условия для реализации образовательных программ;
- 19) осуществляет приём детей и комплектование групп в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом;
- 20) принимает решения о предъявлении от имени Учреждения претензий и исков к организациям и гражданам, как в РФ, так и за рубежом, в соответствии с действующим законодательством;
- 21) совершает другие действия, связанные с административной и хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.7. По решению учредителя в Учреждении создается Педагогический совет Учреждения. Структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий Педагогического совета, порядок принятия им решений регламентируется Положением о Педагогическом совете Учреждения, утверждаемом Директором Учреждения.

5.8. Педагогический совет Учреждения, в состав которого входят все педагогические работники Учреждения, в пределах своей компетенции:

- 1) определяет стратегию образовательного процесса Учреждения;



- 2) обсуждает решения по вопросам реализации направлений образовательной деятельности Учреждения;
- 3) обсуждает формы и методы образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения, рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования, повышения квалификации педагогических работников учреждения, организует распространение среди них передового опыта;
- 4) Осуществляет иные функции в соответствии с Положением о Педагогическом совете Учреждения.

5.9. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей присутствующих на заседании членов педагогического совета. При равенстве голосов решающим является голос председателя педагогического совета, избираемого открытым голосованием членов педагогического совета сроком на 1 год. Решения, принятые педагогическим советом в пределах своей компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6. Регламентация деятельности Учреждения

6.1. Учреждение издает следующие локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность: приказы и распоряжения, инструкции, правила, планы, положения, графики, расписание, другие локальные нормативные акты.

6.2. Локальный нормативный акт утверждается единоличным исполнительным органом Учреждения – Директором.

6.3. Локальные нормативные акты Учреждения не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации и уставу Учреждения.

7. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

7.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом Учредитель вправе закрепить на праве оперативного управления, передать на основании договора аренды (субаренды), безвозмездного пользования имущество (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

7.1.1. Передача Учредителем имущества в оперативное управление Учреждения, а также в аренду, субаренду, безвозмездное пользование осуществляется в соответствии с гражданским законодательством РФ.

7.1.2. Учреждение в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества права владения, пользования им.

7.1.3. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от осуществления разрешенных видов деятельности, приносящей доход, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, и учитывается на балансе Учреждения.

7.1.4. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за ним Учредителем. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

7.1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.



- 7.2. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.
- 7.3. Учреждению запрещается совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем.
- 7.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются: имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- 1) средства (взносы) Учредителя;
 - 2) плата за образовательные услуги и услуги, сопутствующие получению образования;
 - 3) добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
 - 4) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.5. Все средства, получаемые Учреждением и имеющее целевое назначение, используются на соответствующие цели.
- 7.6. Учреждение самостоятельно осуществляет хозяйственную и финансовую деятельность.
- 7.7. Доходы Учреждения расходуются только на достижение целей, определенных его уставом.
- 7.8. Учреждение имеет право:
- 1) самостоятельно развивать материально-техническую базу, в т.ч. путем заключения соответствующих договоров аренды, субаренды и пр.;
 - 2) заключать договоры с целью приобретения необходимых для осуществления его деятельности товаров, работ, услуг с физическими и юридическими лицами;
 - 3) заключать договоры с любыми физическими и юридическими лицами на осуществление совместной деятельности;
 - 4) заключать договоры агентирования, договоры поручения и договоры комиссии;
 - 5) заключать договоры займа;
 - 6) создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 7) образовывать совместно с другими образовательными учреждениями и вступать в образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).
- 7.9. Учреждение также имеет право:
- 1) участвовать в развитии межрегионального и международного сотрудничества образовательных и научных учреждений, в пропаганде и распространении педагогических знаний;
 - 2) производить расходы на повышение квалификации и получение дополнительного образования сотрудниками Учреждения.
- 7.10. Учреждение производит все кассовые и расчетные операции в соответствии с действующим законодательством РФ и несет ответственность за достоверность данных бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в соответствии с действующим законодательством.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

- 8.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Высвобождение работников в результате реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 8.3. При ликвидации Учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передаётся Учредителю.



8.4. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и др.), передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации Учреждения - в соответствующий архив в соответствии с законодательством РФ.

9. Порядок внесения изменений в устав Учреждения

9.1. Изменения, вносимые в устав Учреждения, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения, вносимые в устав Учреждения, вступают в силу с даты их государственной регистрации.



Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 11 декабря 2014 года, ОГРН 1147232056630 (ведомственный регистрационный номер 7214041814).

Запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 24 ноября 2020 года за ГРН № 2207203021749.

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Тюменской области

В.Ю. Мелехин



Прошито, пронумеровано, скреплено печатью
Управления Министерства юстиции Российской
Федерации по Тюменской области

10 (десять) листов

Начальник Управления / и.о. В.Ю. Мелехин

«01» декабря 2020 г.

