



Инструкция № 1-5 проведения вводного инструктажа

ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЕ ТРУДА.

Вводный инструктаж проводят со всеми принимаемыми на работу сотрудниками практикантами из училища или педвуза, с учащимися школ, временно пришедшими на работу в детское дошкольное образовательное учреждение.

Общие сведения об учреждении, характерные особенности производства.

Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Панда» (в дальнейшем ДДОУ), обеспечивает содержание, воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 1 до 7 лет.

Юр. адрес: 625000, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д.136, корп.6/1.

Основные положения законодательства об охране труда.

Понятие охраны труда: система обеспечения безопасности, сохранения жизни и здоровья и трудоспособности человека в процессе трудовой деятельности, включающая правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические и другие мероприятия.

(Закон «Об охране труда в РФ», ст.1)

За нарушение требований законодательства об охране труда работники привлекаются к дисциплинарной (вплоть до увольнения), материальной и уголовной ответственности (там же ст.42).

Служба охраны труда не создается.

Образовательное учреждение, несущее в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» (ст.32, п. «В») ответственность за жизнь и здоровье обучающихся воспитанников и работников данного учреждения во время образовательного процесса, организует работу по охране труда согласно инструкции по охране труда для каждой категории работающих.

Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Льготы и компенсации.

Прием на работу осуществляется в соответствии с ТК Российской Федерации. Прием на работу оформляется приказом, который объявляется работнику под расписку.

Увольнение с работы производится в соответствии с ТК Российской Федерации (гл.111, ст. 29-38).

Рабочее время – это установленное законом, или на его основе, время в течении которого работник ДДОУ в соответствии с ПВТР, Устава должен выполнять свои обязанности на основании функциональных обязанностей.

Работник имеет право:

- На условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены,
- На возмещение ущерба, причиненного повреждению здоровья в связи с работой,
- На зарплату не ниже установленного законом минимального размера,
- На отдых, обеспечиваемый установлением предельной продолжительности рабочего времени, оплачиваемых ежегодных отпусков,

- На социальное обеспечение по возрасту, при утрате трудоспособности и в иных установленных законом случаях,
- На судебную защиту своих трудовых прав.

Работник обязан:

- Добросовестно выполнять трудовые обязанности,
- Соблюдать трудовую дисциплину,
- Бережно относиться к имуществу предприятия,
- Выполнять установленные нормы труда.

Персоналу запрещается:

- Оставлять работу до прихода сменяющего работника,
- Изменять по своему усмотрению график сменности,
- Оставлять детей без присмотра,
- Отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии и детям младшего школьного возраста, а также отпускать детей одних по просьбе родителей,
- Присутствие посторонних в группе без разрешения администрации.

Правила внутреннего трудового распорядка. Ответственность за нарушение правил:

Правила внутреннего трудового распорядка имеют своей целью содействовать росту производительности труда, улучшению качества труда, повышению эффективности общественного производства, укреплению трудовой дисциплины.

Нарушение правил – это неисполнение трудовых обязанностей или превышение прав, наносящих ущерб интересам общества, коллектива, правам других граждан.

При нарушении ПВТР администрация обязана применить к нарушителю меры воздействия в соответствии с ТК РФ.

Организация работы по охране труда в учреждении.

При приеме на работу с вновь поступающими проводится вводный инструктаж на рабочем месте, а затем текущий инструктаж 2 раза в год.

Так как в учреждении работает менее 50 человек, то административно-общественный контроль внутри ДОУ, состоящий из 4-х ступеней вести нецелесообразно.

Ответственность за организацию работы возложена на руководителя.

Общие правила поведения работающих в учреждении.

Работник обязан:

- Соблюдать нормы и правила, инструкции и приказы по охране труда и гигиены труда, с которыми он ознакомлен.
- Выполнять медицинские рекомендации по результатам проведенных обследований состояния здоровья.
- Не перемещать, не ремонтировать, не разрушать, не отключать средства безопасности и гигиены труда и не совершать другие действия, создающие угрозу жизни и здоровья детей и сотрудников на рабочем месте.
- Извещать администрацию о любой ситуации, способной, по его мнению, создать угрозу жизни или здоровья детей и сотрудников.
- Немедленно сообщить администрации о любом случае травматизма, повреждении здоровья, происшедшем с работником в процессе работы или в связи с ней.
- Проходить медицинские обследования и тесты, предусмотренные нормативными актами.
- Соблюдать трудовую, производственную и технологическую дисциплину.
- Правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты.

Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.

Все помещения должны содержаться в образцовом порядке и чистоте.

персонала должен быть отдельный халат для уборки помещений и раздачи пищи. Перед входом в туалетную комнату следует снимать халат. Пользование детской туалетной комнатой запрещено.

Вновь принятые сотрудники допускаются к работе только после прохождения медосмотра.

Больные или при подозрении на заболевание работники немедленно отстраняются от работы.

Специальные требования:

Перед началом работы:

1. Надеть рабочую одежду не стесняющую движений, и не имеющую развевающихся и свисающих концов.
2. Привести в порядок помещение.

Во время работы:

1. Быть внимательным, не отвлекаться посторонними делами и разговорами и не отвлекать других.
2. В случае заболевания или даже незначительной травмы прекратить работу, известить об этом заведующую или заместителя и обратиться в медпункт.
3. Заметив нарушение инструкции другим работником, не оставаться безучастным и предупредить его о необходимости строго соблюдения правил техники безопасности.
4. В холодное время года не ходить по территории раздетыми.
5. Если работают на высоте люди, обходить эти места работы на безопасном расстоянии, т.к. с высоты может упасть какой-либо предмет.
6. Работу особой безопасности выполнять только при наличии специального наряда, в котором указаны необходимые меры безопасности.
7. Работать только исправными инструментами и на исправном оборудовании.
8. Горячую пищу и воду носить только в закрытой таре при температуре не выше 60 градусов.
9. Дез. растворами пользоваться строго по инструкции.
10. Не разрешается ходить работникам и детям во время мытья полов до полного их высыхания.
11. При мытье окон не вставать на наружную стену и пользоваться закрепительными поясами.
12. При подъеме и спуске с лестницы, соблюдать меры предосторожности, держаться за перила.
13. При обтирании ламп, плафонов пользоваться только исправными стремянками и производить данную работу вдвоем: выключатели и рубильники предварительно выключив.
14. При мытье чайной и столовой посуды соблюдать меры предосторожности во избежания травмирования рук осколками посуды.
15. Во время гололеда посыпать дорожки песком.
16. Запрещается в группе пользоваться утюгом, кипятильником.
17. Перед включением фильмоскопа и других ТСО, проверить исправность провода и розеток, включать сухими руками. Выключение производить держась рукой за вилку и розетку.
18. Систематически и постоянно следить за санитарным состоянием участков, веранд, производить уборку от камней и стекол и других острых предметов.
19. При пользовании в работе кварцевой лампой пользоваться специальными очками, при включении и выключении брать за вилку.
20. Все медикаменты для оказания ПМП держать в недоступном для детей месте.
21. При приготовлении рабочего дезраствора пользоваться маской и перчатками.

Обстоятельства и причины характерных случаев, аварий, пожаров, происшедших на предприятии и других аналогичных производствах из-за нарушения требований безопасности.

Причиной несчастных случаев являются низкий уровень организации работ, надзора, обучения, инструктажа по охране труда и технике безопасности, нарушение трудовой и производственной дисциплины на рабочих местах.

Порядок расследования и оформления несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

О каждом несчастном случае на производстве, пострадавший или очевидец несчастного случая, немедленно извещает непосредственного руководителя работ, который обязан: срочно организовать первую помощь пострадавшему и его доставку в медсанчасть или другое лечебное учреждение, сообщить руководителю о происшедшем несчастном случае, сохранить до расследования обстановку на рабочем месте и состояние оборудования таким, какими они были в момент происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих работников, не приведет к аварии и не нарушит производственного процесса, который по технологии должен вестись непрерывно).

Администрация предприятия незамедлительно создает комиссию по расследованию несчастного случая.

Комиссия по расследованию несчастного случая обязана: в течение 24 часов расследовать обстоятельства и причины, при которых произошел несчастный случай. Составить акт по форме Н-1 в четырех экз. разработать мероприятия по предупреждению несчастных случаев и направить их руководителю.

Все несчастные случаи, оформленные актом по форме Н-1, регистрируются в журнале учреждения.

«Все несчастные случаи и случаи профессиональных заболеваний и аварий на производстве подлежат расследованию и учету работодателям в установленном порядке.

Государственные инспекторы по охране труда расследуют групповые несчастные случаи и со смертельным исходом согласно Положения...» («Об охране труда в РМЭ», гл.6, статья 37).

Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров, взрывов, аварий. Действия персонала при их возникновении.

Каждый работник ДООУ обязан знать и выполнять «Правила пожарной безопасности для общеобразовательных школ, профессионально-технических училищ, школ-интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и др. учебно-воспитательных учреждений» (ППБ – 101-89), а в случае возникновения пожара принимать все меры, зависящие от него, к спасению людей и тушению пожара.

В случае возникновения пожара действия работников ДООУ и привлекаемых к тушению пожара лиц, в первую очередь д.б. направлены на обеспечение безопасности детей, их эвакуацию и спасение.

Каждый работник ДООУ, обнаруживший пожар или его признаки, **ОБЯЗАН:**

- Немедленно сообщить об этом по телефону в пожарную часть (при этом необходимо четко назвать адрес, учреждение, место возникновения пожара, а также сообщить свою должность, фамилию).
- Задействовать системы оповещения людей о пожаре, приступить самому и привлечь других людей к эвакуации детей из здания в безопасное место согласно плану эвакуации.
- Известить о пожаре руководителя ДООУ или заменяющего его работника.
- Организовать встречу пожарных подразделений, принять меры по тушению пожара имеющимися в ДООУ средствами пожаротушения.

Небрежность – основная причина возникновения пожаров.

Основные причины пожаров в ДООУ: детская шалость со спичками и др. виды детской шалости (не затушенные костры), неосторожность при курении, нарушение правил пожарной безопасности при эксплуатации электротехнических устройств, самовоспламеняющиеся вещества при хранении и использовании. Тепловое воздействие эл. тока, короткое замыкание.

Первая помощь пострадавшим. Действия при возникновении несчастного случая.

При возникновении несчастного случая, немедленно обратиться к мед. работникам. Поставить в известность администрацию для исключения причин, повлекший за собой несчастный случай, для замены работающего с детьми.

Инструкция вводного инструктажа по технике безопасности и охране труда составлена на основании ГОСТа 12.0.004 – 90